Приложение 1.
Инф. письмо № 51 от 16.04.2026 г.

Для бухгалтера

Семинар-тренинг

«НДС: основные понятия, оформление НДС-документов»

Разберитесь в НДС на семинаре-тренинге: вы научитесь уверенно работать с налогом и без ошибок сдавать отчетность. Разберем порядок применения налоговых вычетов, раздельного учета и восстановления НДС в типовых рабочих ситуациях. Большая часть программы о практическом оформлении документов по НДС, включая счета-фактуры, книги покупок и продаж, декларацию. Отдельно лектор расскажет о типичных ошибках при камеральных проверках и способах их избежать.

Лектор: ***Самусевич Тамара Николаевна***, специалист по бухгалтерскому учёту и налогообложению, применению трудового законодательства, эксперт по проведению независимой оценки квалификации.

Чем полезно мероприятие:



- **Разберетесь в тонкостях определения объекта обложения и места реализации товаров, работ, услуг.**
- **Освоите систему налоговых вычетов по НДС** и узнаете, как решать стандартные проблемы.
- **Отработаете оформление НДС - документов на практике:** счета-фактуры (включая исправления и корректировочные), УПД, книги покупок и продаж, журнал учета, декларацию.
- **Научитесь проходить камеральную проверку с минимальными рисками**: узнаете типичные ошибки и сможете подготовить пояснения так, чтобы избежать доначислений.

Слушатели получат:

- доступ к видеозаписи мероприятия и материалам лектора[1];
- навыки быстрого поиска ответов в СПС КонсультантПлюс;
- сертификат «Аскон» об участии в семинаре.

Стоимость тарифа «Бизнес в записи»[2]: 2 070 рублей.

[1] *Доступ предоставляется к записи семинара-тренинга от 25.02.2026 и 31.03.2026. Просматривать видео можно неограниченное количество раз в течение всего срока доступа.*

[2] *НДС не облагается на основании подп.14 п.2 ст.149 НК РФ. Оплата по указанным ниже реквизитам: «За услуги по обучению, информационное письмо № 51 от 16.04.2026 г.». Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте https://ascon-profi.ru. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения. Услуги предоставляются после 100%-й предоплаты. В исключительных случаях Заказчик и/или Слушатель может предоставить гарантийное письмо об оплате. Доступ к выбранному дистанционному образовательному мероприятию предоставляется на электронную почту Слушателя, указанную при регистрации, в течение 1 рабочего дня после оплаты. Моментом начала оказания услуг является дата отправки доступа. Договор и акт направляются в электронной форме, посредством электронной почты на адрес, указанный при регистрации. По требованию Заказчика договор и акт могут быть предоставлены на бумажном носителе.*

Приложение 1.
Инф. письмо № 51 от 16.04.2026 г.

Программа:

1. НДС: основные понятия.

- Кто платит НДС:
  - налогоплательщики;
  - налоговые агенты;
  - освобождение от обязанностей налогоплательщика.
- Объект обложения НДС:
  - реализация и безвозмездная передача;
  - операции, не признаваемые реализацией.
- НДС и место реализации товаров, работ и услуг:
  - место реализации товаров;
  - место реализации работ (услуг);
  - работы (услуги), место реализации которых определяется по месту деятельности исполнителя;
  - работы (услуги), связанные с движимым и недвижимым имуществом;
  - услуги, место реализации которых определяется по месту их фактического оказания;
  - работы (услуги), место реализации которых определяется по месту деятельности покупателя;
  - услуги, связанные с перевозкой и транспортировкой;
  - работы (услуги) вспомогательного характера.
- Момент определения налоговой базы при реализации.
- Ставки НДС.
- Налоговые вычеты:
  - виды вычетов;
  - условия получения вычетов;
  - частичные вычеты;
  - какие вычеты нельзя переносить на следующие периоды;
  - если счет-фактура получен с опозданием;
  - стандартные проблемы, связанные с получением вычетов.
- Раздельный учёт НДС.
- Восстановление НДС.
- Расчёт и уплата НДС.

2. Оформление НДС-документов.

- Документы для начисления и вычета НДС.
- Счёт-фактура:
  - для чего нужен счет-фактура;
  - кто и в каких случаях выставляет счета-фактуры;
  - в какой срок выставляется счет-фактура;
  - порядок заполнения счета-фактуры;
  - существенные и несущественные ошибки в оформлении счетов-фактур;
  - исправление ошибок, допущенных при составлении счета-фактуры;
  - разница между корректировочным и исправленным счетом-фактурой;
  - применение УПД.
- Книга продаж.
- Книга покупок.
- Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур.
- Декларация по НДС.
- Камеральная проверка по НДС, ошибки и их пояснения.